

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dereck Eliseo Choché Solís</u>	CUI:	<u>3050 55208 0117</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-134-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>91329434</u>
Número de Factura:	<u>1154239330</u>	Serie:	<u>9F5D7D79</u>
Honorarios Mensuales:	<u>4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en las actividades requeridas.

Dereck Eliseo Choché Solís
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez, Sub Administradora palacio Nacional de la Cultura.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez
Sub-Administradora

Palacio Nacional de la Cultura

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)